**归档要求**

I. 毕业设计（论文）任务书(A4纸打印)该签名的地方都要签名，论文题目写最后的题目。  
II. 开题报告(A4纸打印)该签名的地方都要签名，论文的题目写最后的题目。

III. 上海大学毕业设计（论文）中期检查情况表（学生填表）。

IV.上海大学毕业设计（论文）中期检查情况表（指导老师填表）。

V.上海大学悉尼工商学院本科毕业设计（论文）指导老师打分表(学生归档用）（A4纸打印)。

VI.上海大学悉尼工商学院本科毕业设计（论文）评阅老师打分表(学生归档用）（2份,A4纸打印)。

VII.毕业论文(设计)答辩记录、上海大学悉尼工商学院本科毕业设计（论文）答辩打分表。

VIII.毕业设计(论文)成绩评定书。

IX.毕业设计（论文）：论文目录，中、英文摘要，论文全文、致谢、主要参考文献、附录（附录内容：英文资料原文、英文资料翻译，英文资料需3000字左右，汉字数量依此折算）(论文专用纸打印)，要求做到文句通顺，内容明确，层次清楚，标点正确。

X.刻录光盘一个（包括任务书、开题报告、毕业设计（论文)终稿电子版word版、成绩评定书、论文指导老师打分表、论文评阅老师打分表（2位评阅老师交2份）），光盘上请用黑色粗笔写好学号，姓名，光盘装在塑料软皮里面，不要使用塑料硬壳。

XI.所有归档材料上都写最后的论文题目。

XII.封皮内目录表按以上顺序写好。

XIII.请按顺序把以上材料放在封皮里面。